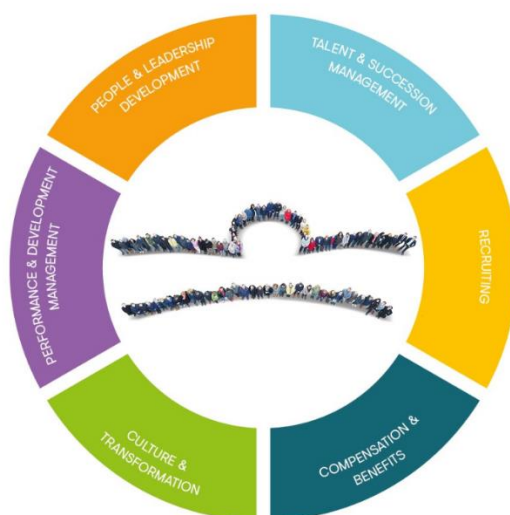


Policy per la Parità di Genere

Grünenthal è un'azienda farmaceutica che si occupa di ricerca e commercializzazione di farmaci nell'area della terapia del dolore. Siamo un'azienda sempre attenta ai bisogni dei pazienti, impegnata nel sostegno delle iniziative e campagne di sensibilizzazione volta a diffondere una nuova Cultura del **"A World Free of Pain"**.



La nostra visione si basa sul riconoscimento, apprezzamento e l'importanza di creare un ambiente in cui tutti i dipendenti si sentano apprezzati, rispettati, inclusi e autorizzati a fare del loro meglio, portando grandi idee al tavolo e sviluppando il loro pieno potenziale come contributo al successo di Grünenthal e delle comunità che serviamo.

La nostra missione è quella di promuovere una cultura della fiducia per responsabilizzare, ispirare e attrarre i dipendenti e migliorare un ambiente di lavoro diversificato e inclusivo.

Le nostre aree di interesse

- Mantenere alti livelli di coinvolgimento in tutta l'organizzazione;
- Promuovere un ambiente di lavoro Diverso & Inclusivo;
- Rafforzare l'employer brand di Grünenthal e Employer Value Proposition (EVP);
- Utilizzare Diversità & Inclusione (D&I) in collaborazione con clienti, fornitori e comunità;

I nostri principi guida. La diversità e l'inclusione sono un imperativo aziendale incorporato nei nostri valori e comportamenti aziendali. È nostra responsabilità collettiva rispettare e sostenere la diversità nella forza lavoro e nei partner con cui lavoriamo. Riconosciamo che i team efficaci sono team diversi in cui diversi punti di vista, idee ed esperienze sono valutati e incoraggiati. La Diversità e l'Inclusione sono essenziali per la nostra innovazione e il nostro successo.

Negli ultimi anni, con l'obiettivo di valorizzare le diversità e l'empowerment femminile, è stato dato inizio ad un percorso concreto e sistematico volto ad incoraggiare una cultura inclusiva e priva di bias.

In particolare, Grünenthal, in entrambe le entità legali della nostra società (Grünenthal Italia e Farmaceutici Formenti S.p.A), oltre che sulle tematiche di Diversità & Inclusione si è concentrata sulla Parità di genere al fine di evitare differenze nel recruitment, miglior gestione della carriera, equità salariale e welfare.

La presente policy è rivolta a tutti i dipendenti dell'Organizzazione e condivisa con tutti i suoi principali stakeholder, fornitori e clienti con l'obiettivo di avere un impatto maggiore nella propria rete di valore ed essere un punto di

riferimento per altre realtà aziendali. Questo documento integra la Policy per la Diversità', Inclusione ed Engagement di Grunenthal HQ.

È dimostrato che la presenza di persone di genere diverso aprono a nuove idee, a soluzioni innovative e alla competizione positiva fra il personale e gruppi di lavoro, creando valore aziendale più elevato.

Grunenthal, da sempre attenta all'evoluzione del mercato, alle esigenze del cliente e alle tematiche di sostenibilità, attua una politica volta a favorire la parità di genere non solo al proprio interno, ma anche privilegiando relazioni e rapporti commerciali con aziende e imprenditori altrettanto impegnati nelle tematiche di inclusione e parità di genere.

Oltre a ciò, Grunenthal:

- si impegna concretamente nella promozione di un cambiamento culturale e organizzativo all'interno dell'organizzazione, individuando obiettivi e realizzando attività volte a favorire la conciliazione delle esigenze lavorative con quelle familiari;
- promuove la partecipazione agli incontri formativi, webinar e dibattiti ai fini di migliorare la conoscenza sulle tematiche di parità di genere di tutti i dipendenti indipendentemente dal ruolo e dall'inquadramento contrattuale;
- promuove la crescita aziendale indiscriminata, individuando criteri oggettivi e premiando l'impegno e la produttività, evitando qualsiasi tipo di favoritismo legato a genere, razza o all'orientamento sessuale;
- favorisce la sensibilizzazione delle politiche attive e l'inclusione mediante post e pubblicazioni sul proprio sito internet e sui social media;
- aggiorna, secondo le frequenze previste, il piano aziendale sulla parità di genere, con lo scopo di monitorare e verificare il raggiungimento degli obiettivi fissati relativamente all'inclusione e alla promozione della diversità secondo i requisiti degli standard UNI/PdR 125:2022;
- grazie agli strumenti di controllo si impegna a prevenire ogni forma di abuso fisico (comprese le molestie sessuali), verbale, digitale sui luoghi di lavoro;
- utilizza una procedura per la segnalazione ed il monitoraggio di possibili discrepanze dai propri principi ed obiettivi, in modo da identificare ed eliminare ogni possibile non conformità;

Al fine di eliminare qualsiasi forma di discriminazione e disparità di genere chiunque può segnalare all'organizzazione, secondo la procedura aziendale, ogni comportamento non conforme, senza nessuna forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione.

L'organizzazione verificherà la segnalazione, garantirà l'anonimato del segnalante e del segnalato e definirà le eventuali azioni da intraprendere.

La responsabilità dell'attuazione della presente policy è affidata al **Comitato Guida** per la Parità di Genere.

La presente Policy viene confermata o revisionata periodicamente dal Direttore Risorse Umane, in collaborazione con il Leadership Team, in funzione di accadimenti, cambiamenti e risultati dei monitoraggi e delle verifiche.

I contenuti della Policy vengono diffusi attraverso attività di sensibilizzazione e formazione e la stessa viene distribuita su tutti i luoghi di lavoro e pubblicata sul sito www.grunenthal.it


Luigi Uccella (Jan 14, 2026 17:29:39 GMT+1)

Direttore Risorse Umane






5.2.2. Policy per la Parità di Genere_REV 2026

Final Audit Report

2026-01-14

Created:	2026-01-14
By:	Silvia Vertemara (Silvia.Vertemara@grunenthal.com)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAs1Au1WO_PlibSz-LDxPkymXct8qKk5sl

"5.2.2. Policy per la Parità di Genere_REV 2026" History

-  Document created by Silvia Vertemara (Silvia.Vertemara@grunenthal.com)
2026-01-14 - 4:27:10 PM GMT- IP address: 165.85.247.179
-  Document emailed to Luigi Uccella (luigi.uccella@grunenthal.com) for signature
2026-01-14 - 4:27:28 PM GMT
-  Email viewed by Luigi Uccella (luigi.uccella@grunenthal.com)
2026-01-14 - 4:29:27 PM GMT- IP address: 104.47.51.190
-  Document e-signed by Luigi Uccella (luigi.uccella@grunenthal.com)
Signature Date: 2026-01-14 - 4:29:39 PM GMT - Time Source: server- IP address: 165.85.247.179
-  Agreement completed.
2026-01-14 - 4:29:39 PM GMT